



Beschrijvend document ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding levering zonnestroominstallaties.

Aanbestedende dienst:	ROC Nova College
Opgesteld door:	Inkoop Nova College
Datum:	15-11-2021
Versie	Definitief
Kenmerk	AGR-09910

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Aanleiding.....	5
1.2.2	Opdrachtdefinitie	5
1.2.3	Doelstelling van de aanbesteding	6
1.2.4	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.5	Samenvoeging van opdrachten	6
	Er is sprake van samenvoeging van opdrachten.	6
1.2.6	Verdeling in percelen.....	6
1.2.7	Varianten	6
1.2.8	Te sluiten overeenkomst	6
1.2.9	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
1.2.10	Kritische Prestatie Indicatoren	7
1.2.11	Service Level Agreement	8
2.	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium.....	9
2.4	Planning	9
2.5	Schouw	9
2.6	Contactpersoon	10
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.8	Vragen	10
2.9	Niet-Nederlandse inschrijvers	11
2.10	Voorbehoud.....	11
2.11	Vertrouwelijkheid	11
2.12	Vormvereisten	11
2.12.1	Taal	11
2.12.2	Indeling van inschrijving	11
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	12
2.13	Inschrijving in combinatie.....	12
2.14	Gestanddoening	13
2.15	Klachten	13

2.16	Bijlagen	13
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht	14
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.2.3	Geschiktheidseisen over de beroepsbevoegdheid	14
3.3	Bewijsstukken	15
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	16
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	16
4.1.1	Algemeen	16
4.1.2	Technische eisen	16
4.1.3	Communicatie	16
4.1.4	Managementinformatie	16
4.1.5	Prijs, facturering en betaling	17
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht	18
5.	Prijs	20
5.1	Algemeen	20
6.	Beoordeling van inschrijvingen	21
6.1	Toetsing aan de vormvereisten	21
6.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	21
6.3	Beoordeling van antwoorden op vragen	21
6.4	Beoordeling van de prijs	22
6.5	Rangschikking	22
7.	Vervolg	23

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Zonnepanelen van ROC Nova College. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Het Nova College is een mbo-instelling en is actief in de regio IJmond, de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer en Amstelveen en de Duin- en Bollenstreek.

Met bijna 1.300 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan ruim 13.000 studenten vanaf 16 jaar.

Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw, CIOs, Dans en Theater, Entree, Handel en Commercie, Hotelschool, ICT, Lab, Logistiek, Marketing en Media, MyTec, Orde en Veiligheid, Reizen en Vrije tijd, Scheepvaart, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Zakelijk en Zorg en Welzijn. Daarnaast heeft het Nova College opleidingen en cursussen voor volwassenen. Dit aanbod loopt uiteen van basiseducatie en Nederlands voor anderstaligen tot en met vmbo-t, havo en vwo in het vavo.

Het Nova College is gehuisvest op 23 grote en kleine locaties. In de komende jaren wordt het aantal locaties teruggebracht naar verwachting 3 campussen en 4 nevenlocaties.

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Aanleiding

Nova College heeft zich geconfirmeerd aan de doelstelling om de CO₂ uitstoot te verminderen met 23% in 2030 en 95% in 2050. Een van de middelen om dit te bereiken is het opwekken van energie door middel van zonnepanelen. Enerzijds om de uitputting van natuurlijke hulpbronnen tegen te gaan en tegelijkertijd een besparing te realiseren met betrekking tot de inkoop van stroom, anderzijds past het bij de voorbeeldfunctie van Nova College en haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om haar vastgoed te verduurzamen.

1.2.2 Opdrachtdefinitie

Het ontwerpen, voorbereiden, leveren, monteren, installeren, bedrijfsvaardig opleveren, beheren, monitoring en onderhouden van drie zonnestroomsystemen op het dak van twee verschillende vestigingen bestaande uit drie gebouwen van het Nova College in Haarlem en in Hoofddorp. Stichting Kennemer Energie ondersteunt Nova College bij de voorbereiding en uitvoering van dit project.

De gehele Zonnestroominstallatie bestaat uit:

- Zonnepanelen en montagesysteem panelen (onderconstructie, frames);
- Omvormer(s);
- Kabels (AC en DC);
- AC-schakel- en verdeelinrichting met automaten en plaats voor door meetbedrijf Kenter te installeren meetapparatuur;
- De aansluiting op het elektriciteitsnetwerk van Opdrachtgever.
- Omschrijving van de werkwijze die u gaat toepassen gedurende de uitvoering van de opdracht;
- Documentatie bij oplevering (zie paragraaf 3.6 Programma van eisen).

- De Opdrachtgever verwacht dat u veilige en werkende Zonnestroominstallatie(s) oplevert, waarbij elektrische energie geleverd wordt achter de primaire kWh-meter van het Gebouw via een per zonnestroominstallatie eigen kWh bruto productiemeter.

1.2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Een overeenkomst met één leverancier, tevens installateur van zonnepanelen en een onderhoudscontract. Op 8 en 23 maart 2021 heeft Nova College goedkeuring ontvangen op twee SDE+- subsidieaanvragen ten behoeve van zonnestroom voor bovenstaande vestigingen. De subsidieperiode eindigt op 31 januari 2037. Nova College stuurt aan op een volledige uitvoering van de werkzaamheden in de zomervakantie van 2022 (9 juli t/m 21 augustus) gedurende een periode van maximaal zes weken. Uiterlijk 1 september 2022 dienen de installaties in bedrijf te zijn.

1.2.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang betreft drie daken van twee vestigingen. Als onderstaand toegelicht.

- Hoofddorp, Paxlaan gebouw A & C.
- Haarlem, Zijlweg care gebouw (nieuwbouw).
- De uit te voeren werkzaamheden, de informatie over de dakconstructie, de eisen en de technische uitwerking met betrekking tot de opdracht staan beschreven in het programma van eisen zonnestroominstallaties in bijlage 5.
- De levering/ installatie vindt plaats in de zomervakantie van 2022 (9 juli t/m 21 augustus).
- De te sluiten overeenkomst voorziet in de aanpassingen die het Nova College ondergaat gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten.

- Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen die voor de werking een logisch geheel vormen.
- Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de ondernemers in de markt totaal leverancier zijn. Zij kunnen de zonnepanelen en daarbij behorende installaties zowel leveren, plaatsen, beheren (o.a., monitoren) als onderhouden.
- Nova College benadeelt het MKB in deze opdracht niet, aangezien de opdracht in samenwerking met onderaannemers uitgevoerd mag worden.

1.2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

1.2.8 Te sluiten overeenkomst

Als bijlage 1 is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronden suggesties doen door gebruik te maken van het format Nota van Inlichtingen (Bijlage 4). Nova College beoordeelt de suggesties en overweegt deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbesteding leidt tot een onderhoudsovereenkomst, met een looptijd van 5 jaar. Concreet gaat de overeenkomst in op 01-09-2022 en eindigt van rechtswege op 01-09-2027. Daarna is er de mogelijkheid de overeenkomst 2 maal met 5 jaar te verlengen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst waarin opgenomen de SLA
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever
5. Inschrijving van Opdrachtnemer

1.2.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Nova College van toepassing, vastgesteld door College van Bestuur d.d. 5 april 2012.

Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

1.2.10 Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode beoordeelt Nova College de kwaliteit van de geleverde dienstverlening tweemaal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het contractueel overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

KPI's

- a) Maandelijks wordt per pand vastgesteld dat het aantal niet werkende zonnepanelen minder dan 1% van het totaal aantal panelen bedraagt. Hierover wordt één maal per zes maanden aan de opdrachtgever verslag uitgebracht.
- b) Het aantal storingen in zonnestroominstallatie bedraagt maximaal één per pand en per jaar. Storingen die meer dan 5% van het aantal panelen in de zonnestroominstallatie treffen worden binnen één week opgelost. Overige storingen worden binnen 4 weken opgelost. Over het aantal storingen en de snelheid van het verhelpen van deze storingen wordt één maal per zes maanden aan de opdrachtgever verslag uitgebracht.
- c) Maandelijks wordt vastgesteld dat de stroomproductie per pand minimaal 98% van de maximaal haalbare productie bedraagt. Hierover wordt één maal per zes maanden aan de opdrachtgever verslag uitgebracht.
- d) Iedere maand wordt voor elke van de drie locaties de werkelijk opbrengst van de zonnepanelen vergeleken met de verwachte opbrengst. Geconstateerde verschillende worden geanalyseerd en afdoende verklaard. Bij onverklaarbare verschillen doet inschrijver

nader onderzoek naar de oorzaak en verhelpt de geconstateerde problemen. Van deze analyse en de genomen maatregelen wordt één maal per zes maanden verslag uitgebracht aan de opdrachtgever.

- e) Iedere maand wordt voor elke van de drie locaties de werkelijk opbrengst van de zonnepanelen vergeleken met opbrengst van twee zonnestroominstallaties in de nabije omgeving. Geconstateerde verschillen worden geanalyseerd en afdoende verklaard. Bij onverklaarbare verschillen doet inschrijver nader onderzoek naar de oorzaak en verhelpt de geconstateerde problemen. Van deze analyse en de genomen maatregelen wordt één keer per zes maanden verslag uitgebracht aan de opdrachtgever.
- f) De zonnestroominstallatie wordt jaarlijks minimaal één keer op locatie visueel geïnspecteerd. Van deze inspectie wordt jaarlijks verslag uitgebracht aan de opdrachtgever

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn door valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

Gevolgen van het niet realiseren van KPI's:

Op het moment dat blijkt dat op één of meer van de KPI's onvoldoende is, stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na het overleg waarin de KPI's zijn besproken en gepresenteerd een plan ter verbetering op. Na akkoord van Nova College wordt het plan vervolgens binnen twee weken in uitvoering genomen.

Indien een plan ter verbetering van een KPI binnen één maand na de eerste constatering niet, niet tijdig of naar oordeel van Nova College niet naar behoren wordt opgesteld, kan worden overgegaan tot in gebreke stelling conform de overeenkomst.

1.2.11 Service Level Agreement

Inschrijver levert bij inschrijving een SLA aan waarin minimaal de gestelde KPI's omschreven in paragraaf 1.2.10 zijn verwerkt.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de 2^e herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2020, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Nova College wordt een Europese openbare procedure gestart.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. De criteria worden in het hoofdstuk 6 beoordelingen van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Publiceren Tendered	15-11-2021
Schouw	24-11-2021
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	29-11-2021 > 12.00 uur
Publicatie/verzenden eerste Nota van Inlichtingen	07-12-2021
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	14-12-2021 > 12.00 uur
Publicatie/verzenden tweede Nota van Inlichtingen	21-12-2021
Sluiting inschrijftermijn	13-01-2022 > 12.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	01-02-2022
Afloop standstill periode	21-02-2022
Definitieve gunning	24-02-2022
Ingangsdatum overeenkomst	01-09-2022

Het is Nova College toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Schouw

De inschrijvers worden dringend verzocht aanwezig te zijn bij de gemeenschappelijke schouw op locaties. Inschrijvers melden zich hiervoor uiterlijk aan op 23-11-2021 voor 12.00 uur via inkoop@novacollege.nl. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Vragen over de schouw kunt u stellen via de vragenronde in de Nota van Inlichtingen om de informatie te laten bevestigen.

2.6 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	ROC Nova College
Eerste contactpersoon	Sylvia Schat
Tweede contactpersoon	Fons Sloep
Emailadres	inkoop@novacollege.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen van Nova College te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Alle communicatie tussen inschrijver en Nova College loopt via de communicatiemodule van Tendered.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze door gebruik te maken van het format Nota van Inlichtingen (Bijlage 4). Houd hierbij rekening met de rechtsverwerkingsclausule in hoofdstuk 7. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden en inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Nova College is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.8 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen door gebruik te maken van (Bijlage 4) format Nota van Inlichtingen. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver door gebruik te maken van (Bijlage 4) format Nota van Inlichtingen.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

Nova College kan altijd de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen zonder opmaak die het kopiëren bemoeilijkt. Hiermee wordt onder andere bedoeld het gebruik van koppen, opmaakstijlen, kolommen en afstand voor en na alinea's.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Met betrekking op een efficiënte verwerking dient u de lay-out van de opgestelde bijlagen van deze offerteaanvraag te gebruiken. Er mogen geen aanpassing gedaan worden aan de lay-out. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

- Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief <naam inschrijver>	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	Pdf via TenderNed
Antwoorden op open vragen (één document)	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Service Level Agreement	SLA	PDF
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel
Tarieven	Tarievenlijst	PDF

Nova College	Zonnepanelen	Beschrijvend document
Legplan 1	Hoofddorp, Paxlaan gebouw A	Pdf
Legplan 2	Hoofddorp, Paxlaan gebouw C	Pdf
Legplan 3	Haarlem, Zijlweg Care gebouw	Pdf
Ballastplan 1	Hoofddorp, Paxlaan gebouw A	Pdf
Ballastplan 2	Hoofddorp, Paxlaan gebouw C	Pdf
Ballastplan 3	Haarlem, Zijlweg Care gebouw	Pdf
Kabel/stringplan 1	Hoofddorp, Paxlaan gebouw A	Pdf
Kabel/stringplan 2	Hoofddorp, Paxlaan gebouw C	Pdf
Kabel/stringplan 3	Haarlem, Zijlweg Care gebouw	Pdf
Ontwerp AC-schakel- en verdeelinrichting 1	Hoofddorp, Paxlaan gebouw A	Pdf
Ontwerp AC-schakel- en verdeelinrichting 2	Hoofddorp, Paxlaan gebouw C	Pdf
Ontwerp AC-schakel- en verdeelinrichting 3	Haarlem, Zijlweg Care gebouw	Pdf
Ontwerp aansluiting elektriciteitsnetwerk 1	Hoofddorp, Paxlaan gebouw A	Pdf
Ontwerp aansluiting elektriciteitsnetwerk 2	Hoofddorp, Paxlaan gebouw C	Pdf
Ontwerp aansluiting elektriciteitsnetwerk 3	Haarlem, Zijlweg Care gebouw	Pdf
Documentatie zonnepanelen 1*	Hoofddorp, Paxlaan gebouw A	Pdf
Documentatie zonnepanelen 2*	Hoofddorp, Paxlaan gebouw C	Pdf
Documentatie zonnepanelen 3*	Haarlem, Zijlweg Care gebouw	Pdf
Documentatie montagesysteem zonnepanelen 1*	Hoofddorp, Paxlaan gebouw A	Pdf
Documentatie montagesysteem zonnepanelen 2*	Hoofddorp, Paxlaan gebouw C	Pdf
Documentatie montagesysteem zonnepanelen 3*	Haarlem, Zijlweg Care gebouw	Pdf
Documentatie omvormers 1*	Hoofddorp, Paxlaan gebouw A	Pdf
Documentatie omvormers 2*	Hoofddorp, Paxlaan gebouw C	Pdf
Documentatie omvormers 3*	Haarlem, Zijlweg Care gebouw	Pdf
Kopie VCA certificering	VCA certificering	Pdf

*Wanneer de inschrijver voor de drie Zonnestroominstallaties dezelfde zonnepanelen, hetzelfde montagesysteem en dezelfde omvormers gebruikt, dan is één setje van deze 3 bijlagen voldoende.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maakt een organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst
2. Algemene Inkoopvoorwaarden
3. Prijzenblad
4. Format Nota van Inlichtingen
5. 211111 Technische programma van eisen zonnestroominstallaties met bijlagen (tekeningen daken en eisen meetbedrijf Kenter)
6. 191008 - SB-A-Dakoppervlak (Onderdeel bijlage 5)
7. 211021 - SB-C Dakoppervlak met maten (Onderdeel bijlage 5)
8. 9037-MFO-WE-04-001 wij. D – Dakvloer (Onderdeel bijlage 5)
9. Installatievoorschriften en Gereedmelding indirecte meting 28177-K10034918-AS-TS-1 (Onderdeel bijlage 5)

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren bij inschrijving dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing.

De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

De volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) wordt gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd als gesteld in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Nova College.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht:

- Aantoonbare ervaring in de oplevering, de realisatie en het beheer en onderhoud van dakgebonden Zonnestroominstallaties.
- De inschrijver is in staat om binnen zes weken na de start van de werkzaamheden de gevraagde zonnestroomsystemen werkend op te leveren.

3.2.3 Geschiktheidseisen over de beroepsbevoegdheid

- De aanbieder en zijn onderaannemers moeten VCA VOL/SCC gecertificeerd zijn.

3.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren inschrijvers dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.
- LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties kunnen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is als gesteld in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Nova College.

Nova College behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht.

4.1.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de geldende wet- en regelgeving.
2. Tot en met de oplevering en acceptatie van de Zonnestroominstallatie is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor alle onderdelen van de Zonnestroominstallatie. Diefstal of schade aan de Zonnestroominstallatie voorafgaand aan de oplevering/acceptatie is het risico van u als aannemende partij.

4.1.2 Technische eisen

3. Zie het programma van eisen zonnestroominstallaties (Bijlage 5)

4.1.3 Communicatie

4. Opdrachtnemer beschikt over één vaste en één vervangende contactpersoon als aanspreekpunt voor Nova College.
5. Opdrachtnemer is bereikbaar op werkdagen (09:00 – 17:00) voor de contactpersonen van Nova College. (Werkdag is een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdag).
6. Alle communicatie met en vanuit de opdrachtnemer dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
7. Alle mutaties van vestigingen (waaronder inkrimpen en/of uitbreiden), opdrachten tot werkzaamheden die buiten de onderhavige opdracht vallen, lopen via de contactpersoon van de opdrachtnemer en de contractmanager van het Nova College en worden schriftelijk bevestigd door Nova College.

4.1.4 Managementinformatie

8. Opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over een stelsel van kwaliteitszorg en managementinformatie. Twee keer per jaar rapporteert en bespreekt de contactpersoon van Opdrachtnemer de managementinformatie met de Opdrachtgever. Hierin wordt minimaal bijgehouden:
 - Resultaten van de vastgestelde KPI's (par 1.2.10)
 - Knelpunten
 - Prijzen, tarieven en indexeringen

4.1.5 Prijs, facturering en betaling

9. Facturering levering goederen vindt plaats na levering, o.v.v. het door Nova College aangegeven kostenplaatsnummer.
10. Facturering onderhoud en monitoring vindt jaarlijks achteraf plaats o.v.v. het door Nova College aangegeven kostenplaatsnummer.
11. Betaling geschiedt, na ontvangst van de factuur, 30 dagen na definitieve goedkeuring van de leveringen of verrichte diensten.
12. Alle prijzen liggen het eerste contractjaar vast tenzij wet-regelgeving andere wijzigingen oplegt. De prijzen kunnen maximaal één keer per jaar worden verhoogd met het inflatiecorrectiepercentage volgens het CBS-indexcijfer
 - a) Loonniveau: CBS-index CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, reeks bouwnijverheid en
 - b) Materiaal: De door de Commissie Risicoregeling Woning- en Utiliteitsbouw vastgestelde materiaalindex.De eerste mogelijkheid tot het aanpassen van de prijzen is per 1 januari 2024 na overleg met en schriftelijke goedkeuring door Nova College.
13. Indexeringen worden minimaal 2 maanden vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever.
14. Er is uitsluitend sprake van meer- en minderwerk wanneer dit door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk is overeengekomen.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

1. Realisatieplan

Doelstelling: Nova College wil verzekerd zijn van tijdige levering van geoffreerde materialen. Het onderwijs mag geen hinder (o.a. lawaai) ondervinden van het plaatsen en het onderhouden van de zonnepanelen. Tevens mogen zich zowel bij de plaatsing als het onderhoud van de zonnepanelen geen risicovolle situaties voordoen (Bijvoorbeeld vallende materialen).

Vraagstelling: Geef in een planning aan wanneer de zonnepanelen zullen worden geleverd en geplaatst. Beschrijf daarbij hoe ervoor wordt gezorgd dat het onderwijs ongestoord doorgang kan vinden en welke maatregelen inschrijver neemt om letsel te voorkomen.

Besteed in deze beschrijving ten minste aandacht aan de onderstaande zaken en omschrijf bij elk onderdeel de risico's die hierbij een rol spelen respectievelijk welke maatregelen inschrijver neemt om deze risico's tot een minimum te beperken:

1. Borging van levertijden van de aangeboden zonnepanelen (Maximaal te behalen 25 punten)
2. Veiligheid (Maximaal te behalen 25 punten)
3. Bedrijfsvaardig opleveren. (Maximaal te behalen 25 punten)
4. Klantgerichtheid (Maximaal te behalen 25 punten)
5. Verwachtingen t.a.v. de rol van de opdrachtgever (Maximaal te behalen 25 punten)

Voor elk van de bovenstaande punten is het van belang dat inschrijver aan de hand van concrete voorbeelden omschrijft hoe hij te werk gaat, zodat Nova College kan beoordelen of de door inschrijver gekozen aanpak naar zijn mening succesvol zal zijn.

Voor het antwoord op deze vraag heeft inschrijver maximaal 2 A4 ter beschikking.
Het maximaal te behalen punten voor deze vraag is 125 punten.

2. Monitoren en Onderhoud

Doelstelling: Nova College wil dat de zonnepanelen gedurende de hele gebruikperiode zoveel mogelijk elektriciteit opwekken. Om dit doel te bereiken is het noodzakelijk dat de werking van de zonnepanelen wordt gemonitord en eventuele storingen tijdig worden verholpen.

Vraagstelling: Beschrijf aan de hand van het SLA genoemd onder paragraaf 2.2.11 van dit beschrijvend document op welke wijze ten minste aandacht wordt besteed aan de onderstaande zaken:

1. Monitoren werking van de installaties (Maximaal te behalen 25 punten)
2. Afhandelen storingen (Maximaal te behalen 25 punten)
3. Onderhoud (Maximaal te behalen 25 punten)
4. Gebruiksvriendelijkheid (Maximaal te behalen 25 punten)
5. Verwachtingen t.a.v. de rol opdrachtgever (Maximaal te behalen 25 punten)

Voor elk van de bovenstaande punten is het van belang dat inschrijver aan de hand van concrete voorbeelden omschrijft hoe hij te werk gaat, zodat Nova College kan beoordelen of de door inschrijver gekozen aanpak naar zijn mening succesvol zal zijn.

Voor de toelichting op de SLA heeft inschrijver maximaal 2 A4 ter beschikking.

Het maximaal te behalen punten voor deze vraag is 125 punten.

3. Duurzaamheid

Doelstelling: Nova College vindt de verduurzaming van de maatschappij een belangrijk thema en doet bij voorkeur zaken met leveranciers, waar de zonnestroominstallatie op een duurzame wijze is geproduceerd en waarvan de onderdelen en materialen aan het einde van hun levensduur opnieuw kunnen worden gebruikt.

Vraagstelling: Beschrijf hoe u bijdraagt aan de circulaire economie en dat de te leveren zonnestroominstallatie op een duurzame wijze is geproduceerd.

Besteed in deze beschrijving ten minste aandacht aan de onderstaande zaken:

1. Laat zien hoe de onderdelen en materialen aan het einde van de levensduur zullen worden hergebruikt (Maximaal te behalen 25 punten)
2. Toon aan hoe dit hergebruik wordt geborgd (Maximaal te behalen 25 punten)

Voor elk van de bovenstaande punten is het van belang dat inschrijver aan de hand van concrete voorbeelden omschrijft hoe hij te werk gaat, zodat Nova College kan beoordelen of de door inschrijver gekozen aanpak naar zijn mening succesvol zal zijn.

Voor het antwoord op deze vraag heeft inschrijver maximaal 1 A4 ter beschikking.

Het maximaal te behalen punten voor deze vraag is 50 punten.

5. Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient prijzen in via het bijgevoegde prijzenblad.

5.1 Algemeen

- Inschrijver dient het prijzenblad (Bijlage 3) te gebruiken voor invulling van de gevraagde prijsinformatie. In het prijzenblad zijn opgenomen de eenmalige kosten en de beheer/onderhoudskosten voor het eerste jaar en de daarop vijf volgende jaren. Onder overige kosten arbeid vallen onder andere het ontwerpen, voorbereiden, montagekosten, bedrijfsvaardig opleveren. Indien hier zaken op ontbreken die wel van belang zijn, dient inschrijver dit vooraf tijdens de nota van inlichtingen aan te geven.
- Prijsopgave dient te worden gedaan exclusief btw in Euro's.
- Alle kosten dienen te zijn verdisconteerd in de prijsstelling. Prijzen, die niet in de inschrijving voorkomen, kunnen geen uitgangspunt zijn voor facturering.
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.
- Offertes met een prijs voor de Zonnestroominstallaties die hoger is dan € 0,85 per Wp (excl. opties) worden niet in behandeling genomen.
- Inschrijver levert ter informatie een complete tarievenlijst in, welke echter niet beoordeeld wordt maar gehanteerd zal worden gedurende de looptijd van de overeenkomst indien Nova College hier gebruik van wenst te maken. Hierin staan ook alle overige relevante kosten omschreven welke niet in het te beoordelen prijzenblad zijn opgenomen.

6. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

6.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het aanbestedingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling geschiedt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Beoordelingskader:

Ontbreekt	Geeft geen antwoord op de vraag en/of geeft in het antwoord aan niet te voldoen aan de doelstelling behorende bij de vraag.	0 punten
Onvoldoende	Het gegeven antwoord geeft deels antwoord op de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag. Op één of meerdere punten zijn er onduidelijkheden, één of meerdere storende beperkingen of ontbreken onderdelen. De invulling is daarmee onduidelijk en/of te weinig concreet.	1/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	Geeft antwoord op de vraag, bevat geen toegevoegde waarde of aanvullingen op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag.	2/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Goed	Geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Daarbij biedt het antwoord mogelijk toegevoegde waarde en aanvullingen ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.	3/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Daarbij biedt het	4/4 van het maximaal te behalen aantal punten

	antwoord zeker toegevoegde waarde en aanvullingen ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.	
--	--	--

Inschrijvers moeten minimaal de helft plus 1 van het aantal punten voor kwaliteit halen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvers niet dit minimale aantal halen wordt ook de prijs niet beoordeeld.

6.4 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen? Dan worden de prijzen beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

De inschrijver met de laagste prijs krijgt 700 punten. De punten voor overige inschrijvers worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

(Laagste prijs/ prijs van de inschrijver) * maximale aantal te behalen punten voor prijs.

6.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteiten prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
70%	30%

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore.

Indien er twee inschrijvingen op de eerste plek staan, dan gunt Nova College aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

7. Vervolg

Na het vaststellen van het voorlopige gunningsbesluit wordt aan de winnende inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) zijn van de winnende inschrijving ten opzichte van de inschrijving van de afgewezen inschrijver. Vanaf de datum van verzending van de voorlopige gunning- en afwijzingsberichten wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen (stand still termijn) in acht genomen.

Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Het Nova College verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van het voorlopige gunningsbesluit, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Er bestaat de mogelijkheid om uw bezwaren ten aanzien van het gunningsbesluit kenbaar te maken door bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, te bereiken via de Commissie van Aanbestedingsexperts, p/a Pianoo, Postbus 20401 (ALP K/040), 2500 EK Den Haag. Ook kan bezwaar worden gemaakt door betekening van een dagvaarding aan het Nova College bij de Rechtbank te Haarlem.

Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure, van een vordering tot schadevergoeding. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid van de vordering.

Na beoordeling van de inschrijvingen bestaat de mogelijkheid dat de inschrijver desgewenst op verzoek van het Nova College in de gelegenheid wordt gesteld in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan en indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, kan de overeenkomst getekend worden na afloop van de stand still termijn.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver alsnog uitgesloten.

Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste voorlopige gunnings- en afwijzingsberichten verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De stand still termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Na afronding van de procedure zal het Nova College binnen de daarvoor gestelde termijn een aankondiging van gegunde opdracht plaatsen.